

Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 2  
от «13» 09 2021 года



**Положение  
о Совете школы по профилактике безнадзорности и правонарушений  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Мамадышская школа-интернат для детей  
с ограниченными возможностями здоровья»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете школы по профилактике безнадзорности и правонарушений (далее – Совет профилактики) ГБОУ «Мамадышская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Мамадышская школа-интернат) определяет назначение, порядок формирования, состав, компетенцию и порядок деятельности Совета профилактики Мамадышской школы-интерната.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06. 1999 года N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 07.05.2013г. с изменениями, вступившими в силу с 08.05.2013г.);
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом Мамадышской школы-интерната;
- Правилами внутреннего распорядка учащихся Мамадышской школы-интерната.

1.3. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ГБОУ «Мамадышская школа-интернат »

**II. Порядок формирования и состав Совета профилактики**

2.1. В Совет профилактики входят:

- директор школы;
- заместитель директора по ВР (председатель Совета профилактики);
- педагог-психолог;

- медицинский работник школы;
- руководитель методического объединения классных руководителей;
- старший воспитатель;
- инспектор ПДН;

2.1. Состав Совета профилактики ежегодно утверждается приказом директора Мамадышской школы-интерната.

2.2. При необходимости в работе Совета профилактики принимают участие классные руководители или воспитатели, приглашаются по необходимости приглашенные представители других учреждений и ведомств: органов внутренних дел, органов социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также представители родительского комитета Мамадышской школы-интерната.

2.3. Совет профилактики подотчетен директору Мамадышской школы-интерната.

### **III. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики**

3.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности - соблюдения норм законодательства при осуществлении деятельности и принятии решений;
- соблюдения гуманистических ценностей;
- индивидуального подхода к учащимся и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- сотрудничества семьи и школы;
- открытости и доступности деятельности Совета профилактики общественному контролю.

3.2. Цели деятельности Совета профилактики:

- формирование системы работы Мамадышской школы-интерната по выполнению требований Федерального закона от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности несовершеннолетних»;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся
- планирование, организация и осуществление профилактики нарушений правил поведения и Устава Мамадышской школы-интерната, правонарушений, девиантного поведения;
- обеспечение эффективного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Задачи деятельности Совета профилактики:

- правовое просвещение участников образовательных отношений, формирование и повышение уровня правового сознания и правовой культуры;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений, антиобщественных действий, нарушению устава и иных локальных нормативных актов Мамадышской школы-интерната;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая адаптация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- планирование и анализ эффективности деятельности Мамадышской школы-интерната по первичной профилактике социально опасного положения учащихся;
- обеспечение механизма взаимодействия с органами прокуратуры, внутренних дел, социальной защиты, здравоохранения и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

#### **IV. Основные направления деятельности Совета профилактики**

##### 4.1. Совет профилактики анализирует:

- состояние соблюдения учащимися Устава и иных локальных актов школы;
- уровень и динамику правонарушений среди учащихся;
- состояние профилактической деятельности, эффективность проводимых мероприятий;
- причины и мотивы девиантного поведения учащихся.

##### 4.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:

###### 4.2.1. планирует и реализует мероприятия по правовому просвещению учащихся, по формированию и повышению уровня правового сознания и правовой культуры учащихся;

###### 4.2.2. организует проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися:

- создает условия для вовлечения учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в объединения дополнительного образования детей, в проведение коллективных творческих дел, мероприятий;
- рассматривает представления (ходатайства) классных руководителей о постановке учащихся на учет и принятие решений по данным представлениям;
- рассматривает персональные дела учащихся;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимися, в том числе решает вопрос о назначении общественных воспитателей;
- рекомендует в случае необходимости учащемуся и (или) его родителям (законным представителям) прохождения консультации у специалистов (психолога, медицинского работника);
- осуществляет постановку учащегося на внутришкольный учет и снятие учащегося с внутришкольного учета;
- осуществляет контроль за поведением учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в Комиссии по делам несовершеннолетних и

защите их прав.

4.2.3. планирует и реализует мероприятия по правовому просвещению родителей (законных представителей), по формированию и повышению уровня правового сознания и правовой культуры родителей (законных представителей):

- организует проведение родительских собраний, в том числе с приглашением представителей различных ведомств (прокуратуры, внутренних дел, здравоохранения и т.д.);
- проводит индивидуальные консультации для родителей (законных представителей).

4.2.4. заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, психолога, медицинского работника, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

4.2.5. осуществляет взаимодействие с органами управления школы и различными ведомствами по вопросам профилактики правонарушений:

- информирует директора, педагогический совет школы о состоянии проводимой работы с учащимися;
- информирует органы социальной защиты, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о семьях, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей; ходатайствует о привлечении указанных родителей (законных представителей) учащихся к установленной законодательством ответственности;
- ходатайствует перед Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст.6 Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ходатайствует перед Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел о постановке на учет учащихся, о досрочном снятии с учета учащихся;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического школы;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности;
- разрабатывает памятки, сценарии и иные методические материалы для работы классных руководителей.

## **V. Организация деятельности Совета профилактики**

5.1. Совет профилактики работает по плану, являющемуся частью плана учебно-воспитательной работы Мамадышской школы-интерната на учебный год.

5.2. Члены Совета профилактики и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

5.3. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе

делегировать свои полномочия другим лицам.

5.4. Председатель Совета профилактики :

- организует работу Совета профилактики;
- созывает и проводит заседания Совета профилактики;
- дает поручения членам Совета профилактики, привлекаемым специалистам;
- обеспечивает соблюдение прав учащихся при рассмотрении персональных дел.

5.5. В отсутствие председателя Совета профилактики его полномочия возлагаются на одного из членов Совета профилактики, избранного на заседании Совета профилактики.

5.6. Секретарь Совета профилактики избирается из числа членов комиссии на её первом заседании.

5.7. Секретарь Совета профилактики осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета профилактики, отвечает за подготовку его заседаний (составляет проект повестки заседания, организует подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня, обеспечивает их необходимым справочно-информационными материалами), ведение делопроизводства (оформляет протоколы заседаний Совета профилактики), хранение документов Совета профилактики.

5.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Совета профилактики, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Совета профилактики обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.9. Членам Совета профилактики и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы.

5.10. Плановые заседания Совета профилактики проводятся 1 раз в месяц.

5.11. Внеплановые заседания проводятся по распоряжению директора Мамадышской школы-интерната, по решению председателя Совета профилактики.

5.12. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем более 2/3 членов Совета профилактики. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.

5.13. При рассмотрении вопросов, связанных с персональными делами учащихся на заседание Совета профилактики приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (законные представители) учащегося, общественные воспитатели.

5.14. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, а также

персонально.

## **VI. Права и обязанности Совета профилактики**

6.1. Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у классных руководителей, педагогических работников сведения, документы, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для заслушивания по вопросам, рассматриваемым Советом профилактики;
- приглашать на заседания Совета профилактики родителей (законных представителей) учащегося;
- осуществлять контроль воспитательной работы по вопросам профилактики правонарушений в классах;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы;
- осуществлять постановку учащихся на внутришкольный учет, осуществлять снятие учащихся с внутришкольного учета;
- направлять представления, ходатайства в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (в отношении учащегося и его родителей (законных представителей)).

6.2. Члены Совета профилактики обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Совета профилактики;
- добросовестно выполнять поручения председателя Совета профилактики;
- нести ответственность за объективность и сохранение конфиденциальности информации в вопросах, отнесенных к компетенции Совета профилактики;
- нести ответственность за соответствие принятых решений требованиям законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Мамадышской школы-интерната;
- исполнять решения Совета профилактики;
- соблюдать права и законные интересы участников образовательных отношений.

## **VII. Делопроизводство Совета профилактики.**

7.1. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом.

7.2. Протокол Совета школы составляется не позднее 2 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения Совета профилактики;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета профилактики;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета профилактики и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по вопросам, поставленным на голосование;

- решение Совета школы.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета школы.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Совета школы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью директора Мамадышской школы-интерната, хранятся у председателя Совета школы.

Положение принимается на неопределённый срок.